

Утверждаю:

Руководитель Комитета по образованию

Администрации МО «Город Майкоп»



Л. В. Дубовская
20/10 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об аппаратном совещании Комитета по образованию Администрации МО «Город Майкоп»

1. Общие положения

1.1. Аппаратное совещание является формой постоянной работы Комитета по образованию.

1.2. Деятельность Аппаратного совещания регламентируется настоящим Положением.

1.3. Аппаратное совещание созывается с целью решения вопросов:

- организации учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях;
- организации питания обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений;
- обеспечения безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях;
- подготовки муниципальных образовательных учреждений к летнему периоду, началу учебного года и к работе в осенне-зимних условиях и др.

1.4. На Аппаратном совещании осуществляется рассмотрение оперативных вопросов, требующих координации действий Комитета по образованию и подведомственных образовательных учреждений.

2. Состав Аппаратного совещания

2.1. В состав Аппаратного совещания входят руководитель, заместители руководителя и специалисты Комитета по образованию, методисты ГИМЦ Комитета по образованию.

2.2. На Аппаратном совещании по должности могут присутствовать (по приглашению):

- руководители муниципальных образовательных учреждений;
- зам. руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- руководители городских методических объединений учителей-предметников, опорных школ, стажерских площадок.

2.3. На Аппаратное совещание могут быть приглашены специалисты Министерства образования и науки Республики Адыгея, структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Майкоп», представители органов местного самоуправления, педагогической общественности.

3. Организация работы

3.1. Аппаратное совещание является организационно-правовой формой деятельности Комитета по образованию.

3.2. Аппаратные совещания проводятся 1 раз в 2 месяца.

3.3. Созыв заседаний Аппаратных совещаний и их ведение осуществляет руководитель Комитета по образованию, в его отсутствие — зам. руководителя Комитета по образованию.

3.4. Оформление протоколов Аппаратных совещаний осуществляется секретарем совещания.

3.5. Решения Аппаратного совещания могут иметь обязательный или рекомендательный характер и осуществляются на практике Комитетом по образованию, муниципальными образовательными учреждениями.

3.6. Контроль за выполнением решений Аппаратного совещания, оформленных в виде протокола, осуществляет руководитель Комитета по образованию.